

**ANNEXE I : Formulaire d'introduction de demande d'octroi d'une aide à l'installation de commerces**

**Coordonnées**

Monsieur / Madame : \_\_\_\_\_

Rue : \_\_\_\_\_ n° : \_\_\_\_\_ Bte : \_\_\_\_\_

Localité : \_\_\_\_\_

Numéro national : \_\_\_\_\_

Dénomination de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Adresse du siège d'exploitation : \_\_\_\_\_

Compte bancaire n° / BE : \_\_\_\_\_

N° Entreprise : \_\_\_\_\_

N° de Tél / GSM : \_\_\_\_\_

Activité : \_\_\_\_\_

**Préambule**

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu les dispositions légales et réglementaires en la matière et notamment les articles L-3331-1 à L-3331-8 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;

Attendu qu'il est nécessaire de soutenir la création d'activité et les personnes voulant devenir indépendants en centre-ville et dans les villages ;

Attendu qu'une aide financière représenterait un appui pour l'ancrage des commerces nouvellement établis (moins de 12 mois), un incitatif à l'installation de nouveaux commerces et une dynamique économique pour notre commune ;

Que les coûts exposés sont plus importants au début d'une activité (lancée depuis moins de 12 mois)

que pour les commerces établis depuis plusieurs années ;

Attendu que les différentes crises – notamment sanitaires et énergétiques, sont susceptibles de complexifier la pérennisation de nouvelles activités économiques au sein de la commune ;

Attendu que la politique de la Région Wallonne va dans le sens d'un soutien au commerce de proximité en redynamisant les centres-villes, notamment via l'adoption du « Plan Horizon Proximité » ;

**Le Conseil communal a arrêté le règlement relatif à l'octroi d'une aide à l'installation de commerces en date du 2 mars 2023, l'ADL étant l'instance instrumentant l'octroi de la prime qui sera délivrée par le Collège.**

## 1<sup>ère</sup> partie : Formulaire de candidature

Je pose ma candidature pour :

- Une demande de prime d'aide à l'installation de commerces

### Les conditions d'octroi :

	Les conditions	Pondération	
1	J'introduis ma demande de prime moins de 12 mois après le début de mon activité.  Date d'ouverture : ____ / ____ / _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires
2	Je réponds aux critères de définition d'un commerce au sens de l'article 1 <sup>er</sup> du règlement communal relatif à l'octroi d'une aide à l'installation de commerce.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre commentaires
3	J'exerce mon activité au minimum 3 jours par semaine civile	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4	Mon entreprise se situe dans la commune de Houffalize	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Pour l'administration	Le candidat remplit les conditions	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques :
			_____ _____

### Les engagements :

	Les engagements	Pondération	Commentaires
1	A la date de la demande, je suis en règle avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de mon activité ainsi que vis-à-vis des législations et réglementations fiscales et environnementales des règlements urbanistiques applicables au niveau communal et régional.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

2	Je m'engage à participer aux évaluations intermédiaires et finales, en présence des services ou des personnes qui m'accompagnent dans le développement de mon activité.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
---	---	---	--

<b>Pour l'administration</b>	<b>Le candidat remplit ses engagements</b>	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b>	<b>Remarques :</b>  _____
------------------------------	--	---	---------------------------------

**Les documents à fournir :**

	<b>Documents à fournir</b>	<b>Pondération</b>	<b>Commentaires</b>
1	Une copie du bail commercial avec le montant du loyer ou une copie de l'acte d'acquisition du bien immeuble	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b>	
2	La déclaration communale d'installation d'un commerce ou d'une activité libérale ou d'un établissement HORECA.	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b>	
3	Une preuve d'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b>	
4	Une preuve d'attestation d'inscription à la TVA pour les activités assujetties	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b>	

<b>Pour l'Administration</b>	<b>Le candidat remplit les conditions administratives</b>	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b>	<b>Remarques :</b>  _____
------------------------------	---	---	---------------------------------

**En conclusion,**

Le candidat déclare avoir pris connaissance du règlement communal relatif à l'octroi d'une aide à l'installation de commerces voté le 2 mars 2023 par le Conseil communal, pose sa candidature et s'engage à suivre la procédure administrative prévue.

Le bénéfice de la présente aide est unique et ne peut en aucun cas être renouvelable pour une même unité d'établissement.

Signature du candidat précédée des mentions manuscrites "Lu et approuvé".

Fait à Houffalize , le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

**Analyse de l'ADL**

Après analyse du dossier, il ressort que le candidat remplit :

<b>Candidature</b>	<b>Pondération</b>	<b>Remarques</b>
Les conditions d'octroi	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Les engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Les documents à fourni	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

<b>Validité du dossier de candidature</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
---	---	--

L'instruction du dossier a été faite par : \_\_\_\_\_

En date du : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**2<sup>ème</sup> partie : Décision du Collège communal**

Après analyse du dossier, il ressort que le candidat remplit :

<b>Candidature</b>	<b>Pondération</b>	<b>Remarques</b>
Les conditions d'octroi	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Les engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Les documents à fournir	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

<b>Prise de décision par le Collège en date du :</b>  ____ / ____ / _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
---	---	--

**3<sup>ème</sup> partie : suivi par le Service financier**

**(Réservé à l'Administration)**

**Montant de l'aide et conditions de libération :**

<b>Conditions</b>			<b>Commentaires</b>
Montant du forfait total qui sera attribué : .....€			
Date de décision du collège communal ___/___/___			
Date d'introduction du dossier : ___/___/___  Le versement du forfait de 1.500€ est conditionné au maintien de l'activité et sera effectué dans un délai de 6 mois après l'introduction du dossier.			

<b>Prise de décision par le Service financier</b>  <b><u>Octroi de l'aide</u></b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Date du paiement  Date ___/___/___	<b>A verser sur le compte Bancaire</b> N°/ BE : _____
---	---	---	---